

Утверждаю  
 и.о. директора  
 МКОУ Залипьевская ООШ  
 Г.В. Курлович



**План работы МКОУ Залипьевская ООШ по подготовке к переходу на новые ФГОС начального общего и основного общего образования с 01.09.2022г.**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>1.Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Освещение вопроса о переходе на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на педагогическом совете	Август 2021г.	Директор
2	Анализ имеющихся в образовательной организации условий обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021г.	Директор
3.	Создание рабочей группы по внесению изменений в ООП НОО и ООП ООО	Ноябрь 2021г.	Директор
4.	Анализ готовности педагогов школы к реализации новых ФГОС НОО и ООО (анкетирование)	Январь 2022г.	Заместитель директора по УВР
5.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов (исходя из выявленных дефицитов)	Февраль 2022г.	Заместитель директора по УВР
6.	Изучение образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками	Февраль 2022г.	Заместитель директора по УВР

	образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО (анкетирование)		
7.	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО (в рамках родительских собраний, всеобучей)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
8.	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Апрель 2022 года и в течении года по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
9.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Директор
10.	Разработка локальных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка действующих локальных актов по необходимости	В течение учебного года	Директор
11.	Деятельность рабочей группы по внесению изменений в ООП НОО и ООП ООО	Декабрь 2021г.- апрель 2022г.	Заместитель директора по УВР
12.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4, 5 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	Март 2022г.	Заместитель директора по УВР

13.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-4 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Май – август 2022г.	Заместитель директора по УВР
14.	Утверждение УМК на 2022/23 учебный год	Март 2022г.	Заместитель директора по УВР, Педагог - библиотечкарь
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
15.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
16.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
17.	Участие педагогов во Всероссийских просветительских мероприятиях по темам, связанным с обновлением содержания и методик преподавания учебных предметов ИСРО РАО	Март - октябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР