

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Залипьевская основная общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 24.05.2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психологической службе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Залипьевская основная общеобразовательная школа (далее школа)
- 1.2. Психологическая служба призвана содействовать становлению личности и интеллекта индивида на всех уровнях школьного обучения развитию способностей и склонностей воспитанников и учащихся, изучения их психического развития, определения психологических причин нарушения личности и интеллекта, профилактики подобных нарушений.
- 1.3. Психологическая служба создается и ликвидируется приказом директора школы.
- 1.4. Психологическая служба подчиняется заместителю директора, который осуществляет непосредственное руководство ею.
- 1.5. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями воспитанников и учащихся или лицами их заменяющими (законными представителями).
- 1.6. При необходимости психологическая служба взаимодействует с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими школе помощь в воспитании детей, подростков в установленных формах и по предметам их ведения.
- 1.7. Деятельность психологической службы обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «педагог- психолог».
- 1.8. Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента и Правительства Российской Федерации, решений органов управления образованием, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.9. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность на основании запросов администрации школы, педагогов и учащихся, родителей.

**2. Основные цели деятельности психологической службы**

- 2.1. Основной целью психологической службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение и поддержку образовательного процесса.
- 2.2. Психологическая служба школы ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 2.3. Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем образовательного учреждения.

**3. Основные задачи психологической службы:**

3.1. психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса школы, оказание помощи воспитанникам и учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

3.2. содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе в период обучения в школе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию и осознанному самоопределению;

3.3. обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;

3.4. профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка;

3.5. содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов;

3.6. консультирование родителей воспитанников и учащихся школы или лиц их заменяющих (законных представителей) по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата в семье.

#### **4. Организационные основы деятельности психологической службы**

4.1. Психологическая служба обеспечивает изучение психологических особенностей воспитанников и учащихся школы.

4.2. Психологическая служба работает над выявлением трудностей и проблем, отклонений в поведении воспитанников и учащихся школы и оказанием психологической поддержки.

4.3. Психологическая служба в своей работе взаимодействует с педагогами, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально- психологических служб различного уровня в оказании помощи воспитанникам и учащимся школы.

4.4. Психологические диагностики различного профиля и предназначения осуществляются психологической службой; в школе не разрешается использование запрещенных или недостоверных психологических методов и методик.

4.5. Психологическая служба готовит психолого-педагогические заключения по материалам исследований среди воспитанников и учащихся для помощи педагогическому коллективу, родителям или лицам их заменяющих в проблемах личностного и социального развития воспитанников и учащихся.

4.6. Психологическая служба работает над определением факторов, препятствующих развитию личности воспитанников и учащихся, и в установленном законодательством порядке оказывает психологическую помощь различного вида (психокоррекционную, реабилитационную и консультативную).

4.7. Психологическая служба обеспечивает планирование и разработку развивающих и коррекционных программ для воспитанников и учащихся с учетом индивидуальных особенностей личности.

4.8. Психологическая служба оказывает поддержку педагогическим работникам школы в поиске, развитии и психологической поддержке одаренных детей, подростков.

4.9. Развитие психологической культуры воспитанников и учащихся, педагогических работников, родителей или лиц их заменяющих (законных представителей) рассматривается как одно из значимых направлений работы психологической службы. Формы работы в данном направлении служба определяет самостоятельно.

4.10. Психологическая служба формируется из педагога - психолога, который осуществляет психологическое сопровождение воспитанников и учащихся на протяжении всего обучения в школе, а также педагогов, работающих в данных классах и родителей обучающихся.

4.11. Работа педагога - психолога осуществляется последующим направлениям:

- психодиагностика;
- психологическая профилактика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

4.12. Основными формами работы педагога – психолога с воспитанниками и учащимися, их родителями или законными представителями, педагогами являются:

беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

4.13. Педагог-психолог ведет документацию по установленной номенклатуре и форме, обеспечивая ее использование по назначению и безопасность хранения персональных данных.

## **5. Обязанности работника психологической службы**

5.1. Работник психологической службы школы обязан:

- руководствоваться в своей работе документами, изложенными в п.п. 1.9, 1.10, настоящим Положением и приказами директора школы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- не допускать проведение диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой, своевременно информируя о таких попытках своего непосредственного руководителя;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка и задач его полноценного развития.
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- по запросам администрации школы подготавливать необходимые материалы для медико-психолого-педагогических консилиумов и индивидуальных консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.
- выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не противоречат психологической науке и профессиональной этике, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

## **6. Права работника психологической службы**

6.1. Работник психологической службы имеет право:

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий;
- формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, их родителями и педагогами, выбирать формы и методы этой работы;
- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением;
- знакомиться с документацией школы;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий в школе и вне ее, решающих судьбу воспитанников и учащихся школы;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы на конференциях, семинарах, публиковать результаты своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

## **7. Финансирование и материально/техническое обеспечение работы психологической службы**

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности психологической службы осуществляется за счет средств бюджета школы в соответствии с утвержденным штатным расписанием, целевыми программами и проектами Программы развития.