

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Залипьевская основная общеобразовательная школа

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 9 от 04.06.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, структуре и утверждении рабочих программ
учебных предметов (курсов), элективных курсов и
курсов внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г №1643, 18.05.2015г №507, 31.12.2015г №1576); основного общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1897 от 17.10.2010г (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г №1644, 31.12.2015г №1577); Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Залипьевская основная общеобразовательная школа (далее МКОУ Залипьевская ООШ).

1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса), элективного курса и курсов внеурочной деятельности обучающихся МКОУ Залипьевская ООШ (далее Рабочая программа) – нормативно – управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов (курсов), элективных курсов и курсов внеурочной деятельности обучающихся.

1.3. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства МКОУ Залипьевская ООШ и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса.

1.4. Рабочая программа - это учебная программа, разработанная на основе примерной (авторской) программы для определенного класса (группы) МКОУ Залипьевская ООШ, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение и обеспечивающая достижение планируемых результатов основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса), элективного курса, курса внеурочной деятельности и возраста обучающегося.

1.5. Составление Рабочих программ является обязанностью каждого педагогического работника (п.1.1. ст.48 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»). МКОУ Залипьевская ООШ несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ (п.3.1. ст.28 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы учебных предметов (курсов);
- программы курсов внеурочной деятельности обучающихся.

1.7. Содержание Рабочей программы разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, целями и задачами основных образовательных программ МКОУ Залипьевская ООШ, с учетом содержания примерных, авторских программ, учебников и учебных пособий (из утвержденного федерального перечня).

1.8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с основной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса). Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану МКОУ Залипьевская ООШ.

1.9. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности МКОУ Залипьевская ООШ;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения.

1.10. Рабочие программы представляются заместителем директора по УВР на утверждение директору к началу учебного года. Перед утверждением рабочие программы согласовываются и принимаются на школьном методическом совете.

1.11. В ходе реализации Рабочей программы обязательно наличие печатного варианта у учителя с грифом утверждения программы.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов (курсов), курсов внеурочной деятельности

2.1. Структура Рабочей программы учебных предметов (курсов) включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 4) календарно-тематическое планирование.

2.2. Структура Рабочих программ курсов внеурочной деятельности содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- 1) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 4) календарно-тематическое планирование.

3. Содержание структурных компонентов Рабочей программы учебных предметов (курсов), элективных курсов, курсов внеурочной деятельности

3.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- название предмета, курса;
- указание класса, которым изучается предмет, курс;
- Ф.И.О. учителя;

- грифы согласования, принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера соответствующего протокола и приказа директора МКОУ Залипьевская ООШ);
- год составления программы учебного предмета, курса. (Приложения 1, 2, 3)

3.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе каких основополагающих документов разработана программа (действующий стандарт образования, образовательная программа школы), а также на основе какой конкретной программы (примерной, авторской), учебников и учебных пособий;
- цели изучения учебного предмета, курса;
- внесение изменений в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- особенности преподавания, использование различных форм проведения занятий и др.
- используемый учебно-методический комплект.

3.3. В блоке Рабочей программы «Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» следует отразить требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с действующим образовательным стандартом (с переходом на новые образовательные стандарты - личностные, метапредметные и предметные результаты). Планируемые результаты должны быть отражены в двух частях: «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться» (либо «Выпускник» для 4,9 классов) и сформулированы на конкретный курс и год изучения.

3.4. В содержании Рабочей программы по учебному предмету, курсу определяются основные изучаемые вопросы, выстраивается последовательность изучения учебного материала, указывается количество часов, отводимых на изучение каждого раздела, а также контрольные мероприятия (контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, изложения, диктанты и т.п.).

3.5. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Таблица 1), где указывается содержание (темы разделов), количество часов, отводимых на их изучение тем разделов.

Таблица 1

Содержание	Кол-во часов

3.6. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Таблица 2), где указываются порядковые номера уроков (занятий), темы разделов и учебных занятий, количество часов, отводимых на изучение раздела (темы), даты проведения. Фактические даты проведения учебных занятий проставляются рядом с планируемой датой занятия. В графе «Примечание» могут содержаться сведения, сделанные учителем в процессе работы по данному календарно-тематическому планированию.

Таблица 1

№ урока	Дата проведения		Название раздела (количество часов), тема урока	Примечание
	план	факт		

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Залипьевская основная общеобразовательная школа

Согласовано
зам.директора УВР

_____ 20__г.

Рассмотрена на Методическом совете

Протокол № ____ от «__» _____ 20__г.

Утверждаю:

И.о.директора школы

_____ Г.В.Курлович,

Приказ № ____ от «__» _____ 20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО предмету

_____ класса

Учитель

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Залипьевская основная общеобразовательная школа

Согласовано
зам.директора УВР

_____ 20__г.
«__» _____

Рассмотрена на Методическом совете
Протокол № ____ от «__» _____ 20__г.

Утверждаю:

И.о.директора школы

_____ Г.В.Курлович,

Приказ № ____ от «__» _____ 20__г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ПО ВЫБОРУ**

« _____ »

_____ класса

Учитель

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Залипьевская основная общеобразовательная школа

Согласовано
зам.директора УВР

«___» _____ 20__г.

Рассмотрена на Методическом совете

Протокол № ___ от «___» _____ 20__г.

Утверждаю:

И.о.директора школы

_____ Г.В.Курлович,

Приказ № ___ от «___» _____ 20__г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

«_____»

_____ *класса*

Учитель

Приложение 4

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Залипьевская основная общеобразовательная школа

Согласовано
зам.директора УВР

_____ 20__г.

Рассмотрена на Методическом совете

Протокол № ____ от «___» _____20__г.

Утверждаю:

И.о.директора школы

_____ Г.В.Курлович,

Приказ № ____ от «___» _____20__г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

« _____ »
_____ класса

Учитель

20__-20__ учебный год