

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Залипьевская основная общеобразовательная школа

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
Протокол № 9 от 04.06.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора  
Г.В Курлович  
Приказ № 43 от 05.06.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов в рамках реализации адаптированных общеобразовательных программ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей программе по предмету разработано на основе пункта 7 статьи 32 Закона РФ «Об образовании».
- 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету.
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

#### 2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.
- 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.
- 2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на те часы, которые будут фактически проведены. В календарно-тематическом планировании предусматриваются резервные часы.

#### 3. Структура рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем самостоятельно на основе типовой программы, рекомендованной Министерством образования РФ.
- 3.2. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:
  - титульный лист;
  - сводный лист;
  - пояснительная записка;
  - требования к уровню подготовки обучающихся по данному предмету;
  - календарно-тематический план;
  - практические занятия по предмету.

#### 4. Содержание программы

- 4.1. Титульный лист должен содержать:
  - наименование образовательного учреждения;
  - гриф утверждения и согласования программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
  - название учебного предмета;
  - класс, которым изучается учебный предмет;
  - Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет;
  - год составления программы.

Образец титульного листа представлен в Приложении 1

4.2. Сводный лист должен содержать

- Наименование авторской программы, на основании которой разработана рабочая программа учителя;

- наименование учебника;

- общее количество часов на изучение данного предмета за год и часов в неделю;

- количество практических, лабораторных, контрольных работ, диктантов, сочинений, изложений.

4.3. Пояснительная записка

- Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чём основана составленная программа учебного предмета: указывается точное название типовой учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор (ы)), место и год издания. Отмечается также соответствие адаптированной образовательной программе школы и учебному плану школы. В пояснительной записке указывается количество часов на изучение данного предмета в неделю и общее количество часов за год

Далее следует:

- цели преподавания учебного предмета для каждой ступени обучения;

- обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения;

- логические связи дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), т.е. межпредметные и внутрипредметные связи, могут быть даны пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента образования по данному предмету.

4.4. Требования к уровню подготовки обучающихся по данному предмету:

Это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования.

Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

4.5. В календарно-тематическом плане обязательно должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, дата проведения. Дополнительно можно отразить (на усмотрение учителя) вид урока, требования к уровню подготовки учащихся по разделам, используемую на уроке наглядность, ТСО, интерактивные средства обучения, контрольное мероприятие и основные понятия.

Календарно-тематический план может быть представлен в виде следующей таблицы:

№ урока п/п	Название раздела. Тема урока	Количество часов	Вид урока	Где находится материал	Требования к уровню подготовки обучающихся	Оснащение	Контрольное мероприятие	Основные понятия	Дата

4.6. Практические занятия по предмету:

Указывается количество практических, лабораторных, контрольных, проектных и исследовательских работ, диктантов, сочинений, изложений, тестов указывается в соответствующем разделе и теме рабочей программы.

## 5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании методического совета, (указывается дата, номер протокола заседания МО и подпись руководителя МО)

5.2. Рабочая программа по учебному предмету утверждается директором образовательного учреждения (обязательно ставится дата, подпись и заверяется печатью образовательного учреждения).

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Залипьевская основная общеобразовательная школа

Согласовано \_\_\_\_\_

зам.директора УВР

Е.В.Ефимова \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрена на Методическом совете

Утверждаю: \_\_\_\_\_

И.о.директора школы

\_\_\_\_\_ Г.В.Курлович,

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО предмету

\_\_\_ класса

Учитель

20\_\_-20\_\_ учебный год