

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Залипьевская основная общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 24.05.2016г
на родительском комитете
Протокол № 4 от 10.05.2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом сопровождении обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2012г. № 1014

«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МКОУ Залипьевская ООШ (далее - школа), на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, Примерного положения о логопедических пунктах в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность учителя-логопеда в школе.

1.3. Логопедическое сопровождение в школе создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи.

2. Основные задачи логопедического сопровождения

2.1. Основными задачами логопедического сопровождения являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи обучающихся;
- определение уровня речевого нарушения и характера;
- устранение этих нарушений;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности

3.1. В целях оказания эффективной логопедической помощи обучающимся, для проведения обследования создается логопедический кабинет.

3.2. Выявление обучающихся, для зачисления проводится с 1 сентября по 15 сентября и с 15 мая по 30 мая учебного года. Зачисление проводится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказом руководителя.

3.3. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест после устранения у них нарушений речевого развития на основании приказа руководителя.

3.4. Обучающиеся с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

3.5. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по адаптированным программам.

3.6. Периодичность индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией школы.

3.8. Темы групповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале.

3.9. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой.

3.10. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, учитель, воспитатель, администрация школы

3.11. Начало и продолжительность работы по логопедическому сопровождению детей соответствует продолжительности учебного года школы.

3.12. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием обучающихся
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- совместной работой логопеда с учителями и родителями (законными представителями).

3.13. Для логопедического сопровождения зачисляются обучающиеся, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- заикание;
- недостатки произношения — фонетический дефект;
- дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия).

3.14. Предельная численность обучающихся зачисленных для логопедического сопровождения составляет не более 15 человек. На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.15. Педагогические работники планируют свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей.

3.16. Педагогические работники обязаны знать индивидуальные отклонения, в формировании речи обучающегося, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

3.18. Участники образовательного процесса:

- Педагогические работники;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители);
- Учитель-логопед.

4. Руководство деятельностью

4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией школы.

4.2. Руководитель школы:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения;

- проводит регулярные занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений речевого развития;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам и родителям, законным представителям обучающихся, работает в тесном контакте с психологом школы;
- осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей обучающихся;
- разъясняет педагогическим работникам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития обучающихся;
- информирует педагогический совет школы о задачах, содержании и результатах своей работы;
- предоставляет ежегодно до 30 мая отчет о результативности работы.

4.4. Кабинет для логопедического сопровождения обеспечивается необходимым оборудованием, методическими и наглядными пособиями.

5. Делопроизводство

5.1. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- речевая карта на каждого обучающегося;
- журнал движения обучающихся, посещаемости занятий;
- перспективный план работы на каждого обучающегося на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- общий план методической работы на год;
- поурочные планы на занятие на каждого обучающегося;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное руководителем школы;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- копия отчета о проделанной работе за год.