

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Залипьевская основная общеобразовательная школа

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
Протокол № 9 от 04.06.19 г.  
на родительском комитете  
Протокол № 4 от 01.06.19 г.  
на Совете обучающихся  
Протокол № 9 от 28.05.19 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постановке на внутришкольный контроль обучающихся**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Уставом школы, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 02.07.2013 № 120-ФЗ.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутришкольного контроля обучающихся.

#### **2. Основные цели и задачи**

- 2.1. Внутришкольный контроль ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
  - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении

#### **3. Организация деятельности по постановке или снятию с внутришкольного контроля**

- 3.1. Решение о постановке или снятии с внутришкольного контроля принимается на заседании педагогического совета.
- 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного контроля осуществляется по представлению и характеристике на обучающегося от социального педагога и классного руководителя.
- 3.3. Классный руководитель доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей).

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный контроль**

- 4.1 Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
  - 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней);
  - 4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам по итогам 2-3 четвертей, года;
  - 4.1.3. Замеченные в употреблении психотропных наркотических, токсических веществ, алкоголя, курения.

- 4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 4.1.5. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- 4.1.6. Систематическое нарушение дисциплины в школе, а также за пределами образовательного учреждения (драки, грубость, сквернословие и др.);
- 4.1.7. Замеченные в ношении и использовании предметов способных причинить вред жизни и здоровью обучающихся;
- 4.1.8. Обнаружение в социальных сетях информации, содержащей угрозы и оскорбление человеческого достоинства педагогов и школьников;
- 4.1.9. Систематическое использование сотовых телефонов, планшетов, способствующих нарушению во время учебного процесса дисциплины в классе, ведущих к возникновению межличностных конфликтов;
- 4.1.10. Нарушение Устава образовательного учреждения;
- 4.1.11. Имеющие случаи ухода из дома без ведома родителей, бродяжничество.
- 4.1.12. Продолжить сопровождение обучающегося после снятия его с учета как находящегося в социально-опасном положении по рекомендации КДН и ЗП.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного контроля**

- 5.1. Обучающиеся могут быть сняты с внутришкольного контроля в течение учебного года по представлению классного руководителя и социального педагога, по решению педагогического совета при наличии позитивных изменений указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (на протяжении от полугода, до года).
- 5.2. С внутришкольного контроля снимаются обучающиеся:
- окончившие образовательное учреждение;
  - сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
  - направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
  - показавшие позитивные изменения в поведении.

## **6. Организация работы с обучающимися**

- 6.1 Социальный педагог совместно с классным руководителем, составляют план индивидуальной работы с несовершеннолетним на год.
- 6.2. На обучающегося заводится карта профилактического учета. Карта профилактического учета ведется социальным педагогом школы с привлечением по необходимости других специалистов образовательного учреждения.
- 6.3. Классный руководитель по итогам каждой четверти заполняет табель успеваемости несовершеннолетнего. По итогам каждой четверти пишет характеристику на обучающегося.
- 6.4. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеурочной деятельности ученика.
- 6.5. О результатах контроля классный руководитель информирует социального педагога и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 6.6. При необходимости к работе с данными обучающимися могут привлекаться не только специалисты школы, а также специалисты других учреждений села, района.
- 6.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, далее на педагогический совет, где рассматривается вопрос об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).
- 6.8. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном контроле, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями предметниками, педагогический совет выносит решение об обращении с ходатайством в районную КДН и ЗП.